

Unutmayalım!

- POS menüsünde seçimlerinizi onaylamak ve menülere girmek için Giriş tuşuna basınız.
- Her türlü soru ve talebiniz için 7 gün/24 saat size özel 0850 222 1900 POS Destek Hattı'nı arayabilirsiniz.
- Hesap mutabakatlarınızda sorun yaşanmaması ve POS cihazınızın teknik açıdan güncel kalabilmesi için lütfen her gün "Gün Sonu Raporu" almaya özen gösteriniz.
- Ana menüye ulaşmak için POS cihazınızın modeline göre F, Menü ya da ALPHA tuşlarına basabilirsiniz.



POS Kullanım Kılavuzu



QNB Kristal Kule
Büyükdere Caddesi No: 215
4. Levent 34394 İstanbul
0850 222 1900

qnb.com.tr

Satış, iptal, iade, ön provizyon işlemleri

1. Peşin satış (Kartlı/temassız/karekod)

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir ve satış tutarı girilir veya POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için O tuşuna basılır.

2. Taksitli satış (Kartlı/temassız/karekod)

- Ana menüden **Taksitli Satış** seçilir.
- Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Taksit sayısı girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır, veya karekod ile ödeme almak için O tuşuna basılır.

3. İptal (Kartlı/temassız/karekod)

- Ana menüden **İptal** seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi "0000"dır.
- İptal edilecek işlemin POS slipi üzerinde görülen **İşlem Sıra No** girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iptal işlemi için O tuşuna basılır.
- *Karekod ile iptal yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

4. Peşin satış iade (ParaPuan'lı) Satış iade (Kartlı/temassız/karekod*)

- Ana menüden **İade İşlemleri** menüsü seçilir.
- İade veya Puan Kullanım İade seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi "0000"dır.
- İade edilmek istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için O tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir ve satış işleminin yapıldığı tarih (GGAAYYYY) girilir.

*Karekod ile iade yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

5. Taksitli satış iade (Kartlı/temassız/karekod)

- Ana menüden **İade İşlemleri** menüsü seçilir.
- Taksitli satış iade seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi "0000"dır.
- İade yapılmak istenen tutar girilir, tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için O tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir, tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Satış işleminin yapıldığı tarih (GGAAYYYY) ve taksit sayısı girilir.

6. DCC satış (Kartlı/temassız)

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir.
- Döviz POS kullanılıyorsa TL para birimi seçilir.
- Satış tutarı girilir.
- Satış tutarı otomatik olarak kartın para birimine çevrilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır veya POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Satış tutarı otomatik olarak kartın para birimine çevrilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

7. Döviz satış (Kartlı/temassız)

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir.
- Satış yapılacak para birimi seçilir.
- Tutar girişi yapılır.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

8. ParaPuan'lı satış (Kartlı/temassız/karekod)

- Ana menüden **Puan Kullanım** menüsü seçilir.
- Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için O tuşuna basılır.

Satış, iptal, iade, ön provizyon işlemleri

9. Mail order Satış/iptal/iade

- Yapılacak işleme göre peşin satış, taksitli satış, iptal, peşin satış iade veya taksitli satış iade adımları izlenir.
- “Kart okutunuz” ekranına kart numarası tuşlanır.
- Kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası tuşlanır.

10. Ön provizyon (Kartlı/mail order)

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
- **Ön Provizyon** işlemi seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır. Kart numarası tuşlanırsa kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

11. Ön provizyon kapama (Ön provizyonu satışa çevirme - kartlı/ mail order)

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
- **Ön Provizyon Kapama** işlemi seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Ön provizyon slipindeki onay kodu girilir.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır. Kart numarası tuşlanırsa kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

12. Ön provizyon iptali

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
- **Ön Provizyon İptali** işlemi seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- Ön provizyon slipindeki onay kodu girilir.

Rapor ve inceleme işlemleri

1. Gün sonu

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İş Yeri Menüsü**'ne ulaşılır.
- **Gün Sonu** işlemi seçilir.
- “Gün sonu işlemine devam?” sorusuna “Evet” denilir veya **Giriş** tuşuna basılır.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- **Detay Rapor** veya **Toplam Rapor** seçilir.

2. ParaPuan inceleme

- Ana menüden **İnceleme İşlemleri** seçilir.
- **Puan İnceleme** işlemi seçilir
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

3. Kampanya görüntüleme

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İş Yeri Menüsü**'ne ulaşılır.
- **İş Yeri Kampanya** işlemi seçilir.

4. Hesap görüntüleme

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İş Yeri Menüsü**'ne ulaşılır.
- **Hesap Görüntüleme** adımı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- İş yerinin ticari kartı POS'a okutulur, kartın şifresi girilir.
- Hesap detaylarını içeren slip basılır.

5. Ek nüsha (Fiş tekrarı)

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İş Yeri Menüsü**'ne ulaşılır.
- **Fiş Tekrarı** işlemi seçilir.
- **Son İşlem** veya **Son Gün Sonu** fiş tekrarı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi “0000”dır.

6. Erken bloke çözüm

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İş Yeri Menüsü**'ne ulaşılır.
- **Bloke Çözüm** işlemi seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- İş yerinin ticari kartı POS'a okutulur.
- “Kart Şifresi?” ekranında iş yerinin ticari kart şifresi tuşlanır.
- Bloke çözümü istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Slipte bloke çözüm ücreti gösterilir, işlem onaylanıyorsa **Giriş**, onaylanmıyorsa **Çıkış** tuşuna basılır.