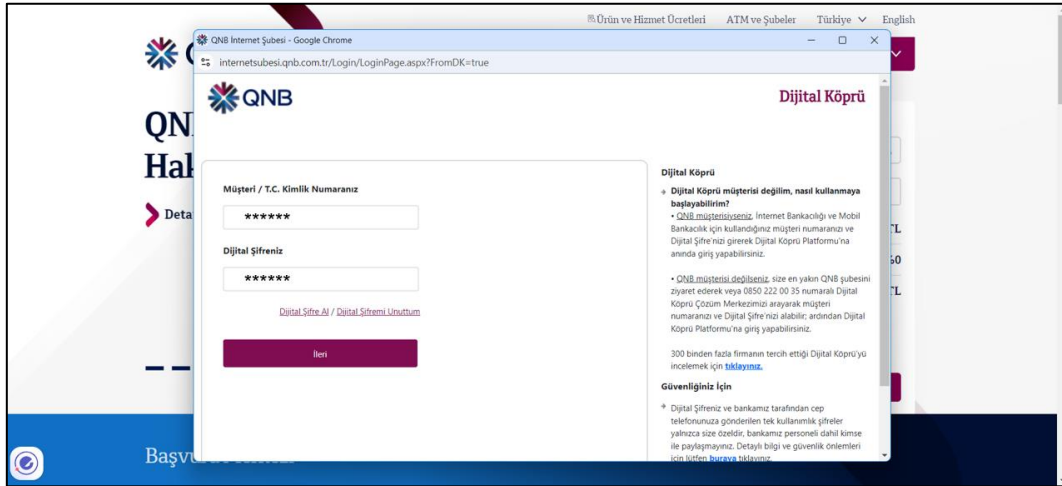


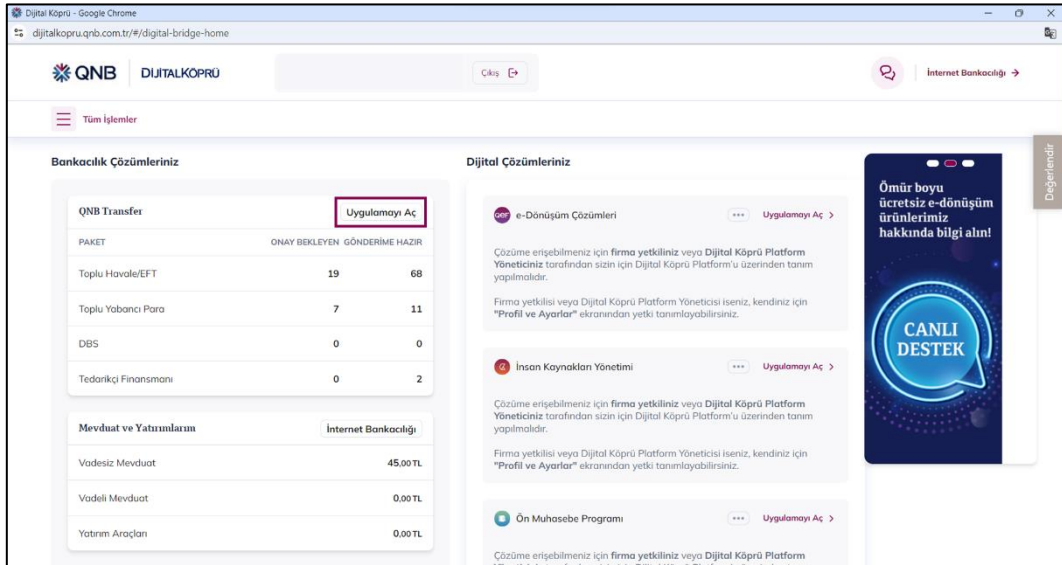
QNB TRANSFER KULLANIM KILAVUZU

EFT / HAVALE	5
Kayıt Giriş Gözlem:	5
Talimat Paketleri Gözlem:	9
Adres Defteri:	14
E-Faturadan EFT / Havale Oluşturma	18
DBS	19
DBS Fatura Giriş/Gözlem:	20
Kayıt Girişi:.....	21
Dosyadan Toplu Kayıt Yükle:	21
Talimat Paketi Hazırla:	22
Bayi Limit Bilgileri Listesi:	23
Paket İçeriğini Düzenle:.....	23
TEDARİKÇİ FİNANSMANI	24
TDF Fatura Giriş / Gözlem:	25
Kayıt Girişi:.....	25
Paket İçeriğini Düzenle:.....	26
Adres Defteri:	27
SÜREKLİ ÇEK BASIMI	29
Programın Avantajları.....	30
Adres Defteri:	30
Onay Bekleyen Çekler:.....	32
FİRMA ADMIN (ANA KULLANICI) İŞLEMLERİ:.....	34

- Dijital Köprü sayfasından giriş yapılır.



- Dijital Köprü ana sayfasında **QNB Transfer** uygulaması seçilerek giriş yapılır.



- Giriş yapıldıktan sonra **QNB Transfer** ana sayfası açılır. Girilmiş olan işlemler ilgili modülün takviminde gözlemlenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü >

TAKVİM

Haftalık Aylık

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

Ekim 2024

PZT SAL ÇAR PER CUM CMT PZR

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

6.100,00 TRY

170,00 TRY

BEKLEYEN İŞLEMLER

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

Bankaya Gönderilecekler

20.09.2024-11:35	1.000,00	Gönder
19.09.2024-13:51	1.000,00	Gönder
16.09.2024-14:25	1,00	Gönder

Tamamını Gör

KAMPANYA / DUYURU

QNB Transfer Kampanya Metni

QNB Dijital Kanallarımız artık iklim dostu! Detaylı Bilgi

- Onay bekleyen veya bankaya gönderime hazır paketler, bekleyen işlemler bölümünde gösterilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü >

TAKVİM

Haftalık Aylık

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

Ekim 2024

PZT SAL ÇAR PER CUM CMT PZR

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

6.100,00 TRY

170,00 TRY

BEKLEYEN İŞLEMLER

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

Bankaya Gönderilecekler

20.09.2024-11:35	1.000,00	Gönder
19.09.2024-13:51	1.000,00	Gönder
16.09.2024-14:25	1,00	Gönder

Tamamını Gör

KAMPANYA / DUYURU

QNB Transfer Kampanya Metni

QNB Dijital Kanallarımız artık iklim dostu! Detaylı Bilgi

Menü açılır. **QNB Transfer** uygulamasında 5 modül mevcuttur:

- EFT / Havale
- Yabancı Para Transferi
- DBS Fatura
- Tedarikçi Finansmanı
- Sürekli Çek Basımı (Continuous Çek)
- Admin İşlemleri

Not: Ana ekranda sadece sözleşmesi imzalanmış olan ürünlere ait işlem menüleri bulunur. QNB Transfer ekranında sol taraftaki dinamik menüden, firma özelinde tanımlanmış ürünlere ulaşılır.

The screenshot displays the QNB Transfer application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Ana sayfa, EFT / Havale, Yabancı Para Transferi, DBS Fatura, Tedarikçi Finansmanı, Sürekli Çek Basımı, and Admin İşlemleri. The main area shows a calendar view for transactions, with columns for days of the week (SAL, ÇAR, PER, CUM, CMT, PZR) and rows for dates. Transactions are listed with dates, amounts, and currency (TRY). For example, on 20.09.2024, there is a transaction of 1.000,00 TRY. On 16.09.2024, there is a transaction of 1,00 TRY. On 16.10.2024, there is a transaction of 6.100,00 TRY. The total amount for the month is 170,00 TRY. On the right, there is a section titled 'BEKLEYEN İŞLEMLER' (Pending Transactions) with a table showing transactions and a 'Gönder' (Send) button. Below this, there is a 'KAMPANYA / DUYURU' (Campaign / Notice) section with the text 'QNB Transfer Kampanya Metni'.

EFT / HAVALE

- EFT/Havale modülü altında **Kayıt Giriş/Gözlem, Talimat Paketleri Gözlem, Adres Defteri ve E-Faturadan EFT/Havale Oluşturma** seçenekleri bulunur.

The screenshot displays the QNB Transfer EFT/Havale module. The main area shows a calendar view for transactions, with columns for days of the week (SAL, ÇAR, PER, CUM, CMT, PZR) and rows for dates. Transactions are listed with amounts in TRY. The sidebar on the left contains navigation options: EFT / Havale, Yabancı Para Transferi, DBS Fatura, and Tedarikçi Finansmanı. The right panel shows a 'BEKLEYEN İŞLEMLER' (Pending Transactions) section with a table of transactions and a 'KAMPANYA / DUYURU' (Campaign / Notice) section.

Kayıt Giriş Gözlem:

- EFT / Havale işlem girişleri için iki seçenek bulunur.
 - Kayıt Ekle:** Tekil işlemler **Kayıt Ekle** butonu ile eklenebilir.
 - Dosyadan Yükle:** Excel şablonu indirilerek toplu kayıt yükleme yapılabilir.

Kayıt Ekleye tıklanır. →

The screenshot shows the 'Kayıt Ekle' (Add Record) button in the QNB Transfer EFT/Havale module. The button is highlighted in red. Below the button is a table of transactions with columns: KİŞİ HESAP, ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ, ÖDEME BİLGİLERİ, OLUŞTURMA BİLGİLERİ, İŞLEM & FATURA BİLGİLERİ, and AÇIKLAMA. The table contains three rows of transactions, all dated 16.10.2024.

- Önceden adres defterine kaydedilmiş alıcılar arasından seçim yapıldığında alıcı bilgileri otomatik gelir. Doldurulması gereken alanlar girilerek kaydedilir.

- Yeni alıcıya seçeneği ile kayıtlı olmayan yeni bir alıcı için bilgiler girilerek kayıt kaydedilir.

Dosyadan Yükleye tıklanır. →

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

EFT / Havale Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi
16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Kayıt Ekle

Dosyadan Yükle

Paket Hazırla

ÇIKIŞ HESAP	ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ	ÖDEME BİLGİLERİ	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM & FATURA BİLGİLERİ	AÇIKLAMA
TR	B Kişisi TÜRKİYE TR	BANKASI A.Ş. 100,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	
TR	Sıra 3 T.A.Ş. TR	3.000,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	
TR	Sıra 3 T.A.Ş. TR	3.000,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	

0 / 10 kayıt

Excel'e Çıkart

- Buton tıklanarak toplu kayıt dosyasının yüklenebilmesi için şablon indirilir. Şablon doldurularak bilgisayara kaydedilir.
- Yükleme alanına tıklanarak oluşturulan şablon QNB Transfer'e yüklenir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:40
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Dosyadan Toplu Paket Yükle

Şablon Seçimi

EFT/Havale QNB Transfer Şablonu

Yeni Şablon

Dosyanızı sürükleyin veya dosyadan seçmek için tıklayın

Maksimum 1000 adet kayıt ekleyebilirsiniz

- Dosya yüklendikten sonra dosya içerisindeki kayıtlar listelenir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Dosyadan Toplu Paket Yükle

Şablon Seçimi

EFT/Havale QNB Transfer Şablonu

Örnek EFT Havale QT Şablonu.xlsx

Talimatları Kaydet

Paket Hazırla

Gönderici Çıkış Hesabı

Satır Ekle

Kolona Ekle

ALICI ÜNVANI (Z)	ALICI IBAN (Z)	HESAP NUMARASI	TUTAR (Z)	İŞLEM TARİHİ (Z)	BANKA KODU
	TR		10	Bugün	
	TR		10	Bugün	

- Kayıtlar seçilir. →

-  QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

 < Dosyadan Toplu Paket Yükle

Şablon Seçimi

EFT/Havale QNB Transfer Şablonu

Örnek EFT Havale QT Şablonu.xlsx

Talimatları Kaydet

Paket Hazırla

Gönderici Çıkış Hesabı

Satır Ekle

Kolon Ekle

☐	ALICI İNŞANİ (Z)	ALICI İBAN (Z)	HESAP NUMARASI	TUTAR (Z)	İŞLEM TARİHİ (Z)	BANKA KODU
☒		TR		10	Bugün	
☒		TR		10	Bugün	

- [illegible]

Talimat Paketleri Gözlem:

- Paket oluşturulduktan sonra talimat paketleri gözlem ekranından onaylama ve bankaya gönderme aksiyonları alınabilir.

Talimat Paketleri Gözleme tıklanır. →

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Ara

Anasayfa

EFT / Havale

Kayıt Giriş / Gözlem

Talimat Paketleri Gözlem

Adres Defteri

E-Faturadan EFT/Havale Oluşturma

Yabancı Para Transferi

DBS Fatura

Tedarikçi Finansmanı

Haftalık Aylık

Yabancı Para

Tedarikçi Finansmanı

DBS Fatura

SAL ÇAR PER CUM CMT PZR

2 3 4 5 6

9 10 11 12 13

16 17 18 19 20

23 24 25 26 27

170,00 TRY

6.100,00 TRY

BEKLEYEN İŞLEMLER

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

Bankaya Gönderilecekler

20.09.2024-11:35 1.000,00 Gönder

19.09.2024-13:51 1.000,00 Gönder

16.09.2024-14:25 1,00 Gönder

Tamamını Gör

KAMPANYA / DUYURU

QNB Transfer Kampanya Metni

QNB Dijital Kanallarımız artık iklim dostu! Detaylı Bilgi

- Sekmelerden bankaya gönderilecekler, onayda bekleyenler, onaya gönderilenler ve bankaya gönderilenler gözlemlenebilir, onaylanabilir veya gerçekleştirilmek üzere bankaya gönderilebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayda Bekleyenler Onaya Gönderilenler Bankaya Gönderilenler

Talimat Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi 16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

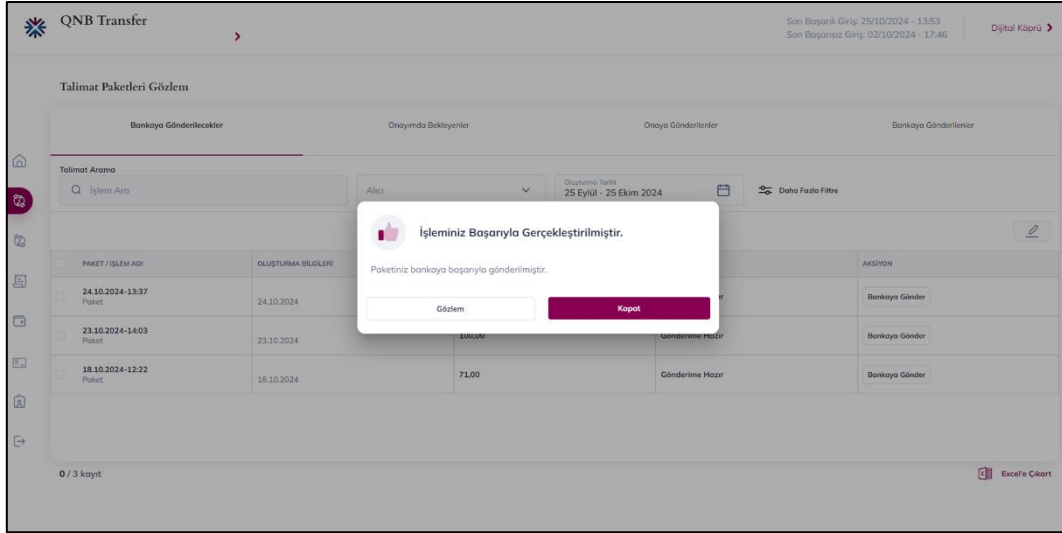
PAKET / İŞLEM ADI OLUŞTURMA BİLGİLERİ İŞLEM BİLGİLERİ DURUM AKSIYON

20.09.2024-11:35 Paket 20.09.2024 1.000,00 Gönderime Hazır Bankaya Gönder

19.09.2024-13:51 Paket 19.09.2024 1.000,00 Gönderime Hazır Bankaya Gönder

16.09.2024-14:25 Paket 16.09.2024 1,00 Gönderime Hazır Bankaya Gönder

- Bankaya gönder seçeneği ile talimat paketi gerçekleştirilmek üzere bankaya gönderilir.



Yurt içi para transferleri işlemlerinin oluşturulduğu modül aracılığı ile banka içi TL ve YP, yurt içi diğer bankalara ise TL para transfer işlemleri toplu olarak gerçekleştirilir.

Akış Süreci;

- **Kayıt Giriş / Gözlem** menüsünden **Kayıt Ekle** butonu tıklanarak zorunlu (yıldızlı) alanlar doldurulup kaydedilir. Aktarım bilgisi, **Pakete Bağlanmamış** durumunda olur.
- İlgili kaydın sütunu seçilerek **Talimat Paketi Hazırla** butonu tıklanır. (Birden fazla kayıt seçilerek paket hazırlanabilir.)
- İlgili tutar onaya düşmesi gereken bir tutarsa EFT/Havale Ödeme **Onay Bekleyen Paketler** sekmesinden onaylanır.
- İlgili tutar onaya düşmesi gerekmeyen bir tutarsa Aktarım bilgisi, **Gönderime Hazır** konuma gelir.
- **Talimat Paketleri Gözlem** statüsünden o satır seçilerek bankaya gönderilir.
- Aktarım bilgisi ve durumu; **Bankaya Gönderildi** statüsünde olup ilgili onaylar tamamlandığında ödemeler gerçekleşir.

- Henüz pakete bağlanmamış kayıtlar listelenir. Kayıtlar seçilerek **Paket Hazırla** butonu ile talimat paketi hazırlama aksiyonu alınabilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 09/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

EFT / Havale Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi
16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Kayıt Ekle Dosyadan Yükle **Paket Hazırla**

ÇIKIŞ HESAP	ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ	ÖDEME BİLGİLERİ	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM & FATURA BİLGİLERİ	AÇIKLAMA
☐ TR	B Kişisi TÜRKİYE TR BANKASI A.Ş.	100,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	
☐ TR	Sıra 3 TR T.A.Ş.	3.000,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	
☐ TR	Sıra 3 TR T.A.Ş.	3.000,00 Türk Lirası	16.10.2024	16.10.2024 Para Transferi Manuel	

0 / 10 kayıt

Excel'e Çıkart

- Kayıt yükleme işlemi, **Dosyadan Yükle** seçeneği ile yapılabilir. Şablon seçimi alanında standart şablon seçilerek indirme butonu ile indirilebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 09/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

← Dosyadan Toplu Kayıt Yükle

Şablon Seçimi

VHE Adres Defteri QNB Transfer Şablonu

Yeni Şablon

Dosyanızı sürükleyin veya dosyadan seçmek için tıklayın

Maksimum 1000 adet kayıt ekleyebilirsiniz

- İndirilen şablon doldurularak **QNB Transfer**'e yüklendikten sonra, Excel dosyası içerisindeki işlemler **ONB Transfer** ön yüzünde hazırlanır. İşlemleri seçerek **Talimatları Kaydet** veya **Paket Hazırla** seçenekleri ile ilerlenir.
 - Talimatları Kaydet** seçeneği ile yüklenen işlemler, **Kayıt Giriş/Gözlem** ekranına gider.
 - Paket Hazırla** seçeneğiyle Excel dosyası ile yüklenen işlemler paket haline gelerek firma onaylı çalışıyorsa onay veren kullanıcıların onayına düşer.
 - Hazırlanan paket **Talimat Paketleri Gözlem** ekranından gözlemlenebilir.

- İşlemler seçilerek paket hazırla butonu tıklandığında seçilen işlemler için bir talimat paketi hazırlanır ve işleminiz başarı ile gerçekleştirildi uyarısı gelir. Bu uyarı üzerinden **Paket Adı** kısmı ile hazırlanan pakete isim verilebilir.

- Onaylı çalışan firmalarda hazırlanan talimat paketi **Talimat Paketleri Gözlem** ekranında **Onaya Gönderilenler** kısmına gelir ve talimat paketi bu alandan gözlemlenebilir.
- Talimat paketi seçilerek sağ üst tarafta bulunan düzenleme seçeneği ile talimat paketi içerisindeki kayıtlar düzenlenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayında Bekleyenler **Onaya Gönderilenler** Bankaya Gönderilenler

Talimat Arama

İşlem Ara Alıcı Oluşturma Tarihi: 16 Eylül - 16 Ekim 2024 Daha Fazla Filtre

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKTARILMA TARİHİ
☐ 16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20.00	Onay Bekliyor	-
☐ 22.09.2024-06:18 Paket	22.09.2024	1.00	Onay Bekliyor	-

- Paket içeriği düzenleme ekranında talimat paketi içerisindeki düzenlenmek istenen işlem seçilerek sağ üstte bulunan **düzenleme butonu** ile işlem bilgileri düzenlenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayında Bekleyenler **Onaya Gönderilenler** Bankaya Gönderilenler

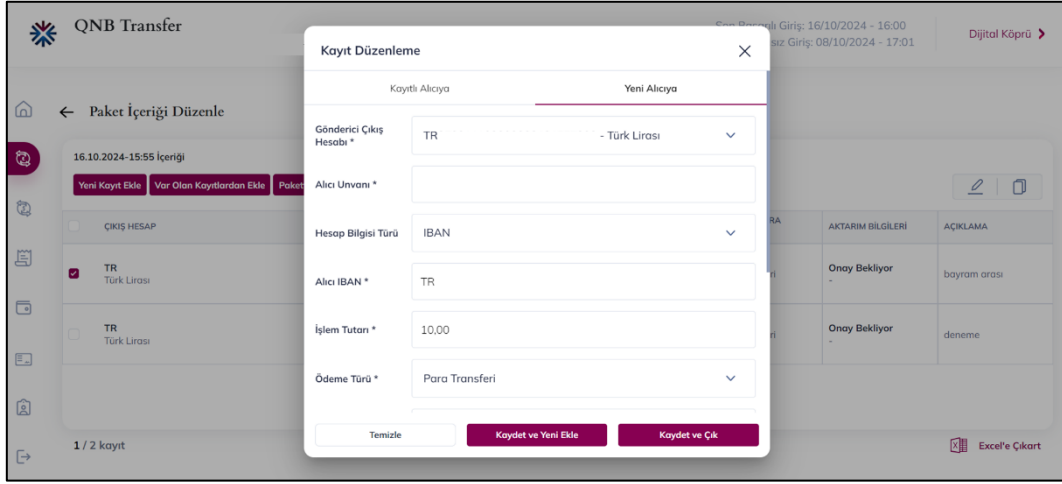
Talimat Arama

İşlem Ara Alıcı Oluşturma Tarihi: 16 Eylül - 16 Ekim 2024 Daha Fazla Filtre

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKTARILMA TARİHİ
☒ 16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20.00	Onay Bekliyor	-
☒ 22.09.2024-06:18 Paket	22.09.2024	1.00	Onay Bekliyor	-

Düzenle

- Düzenleme seçeneği ile işlem içerisindeki bilgiler revize edilebilir.



QNB Transfer

Kayıt Düzenleme

Kayıtlı Alıcıya Yeni Alıcıya

Gönderici Çıkış Hesabı * TR - Türk Lirası

Alıcı Unvanı *

Hesap Bilgisi Türü IBAN

Alıcı IBAN * TR

İşlem Tutarı * 10,00

Ödeme Türü * Para Transferi

Temizle Kaydet ve Yeni Ekle Kaydet ve Çık

16.10.2024-15:55 İçeriği

Yeni Kayıt Ekle Var Olan Kayıtlardan Ekle Paket

ÇIKIŞ HESAP

TR Türk Lirası

TR Türk Lirası

1 / 2 kayıt

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 16:00

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

AKTARIM BİLGİLERİ

Onay Bekliyor

Onay Bekliyor

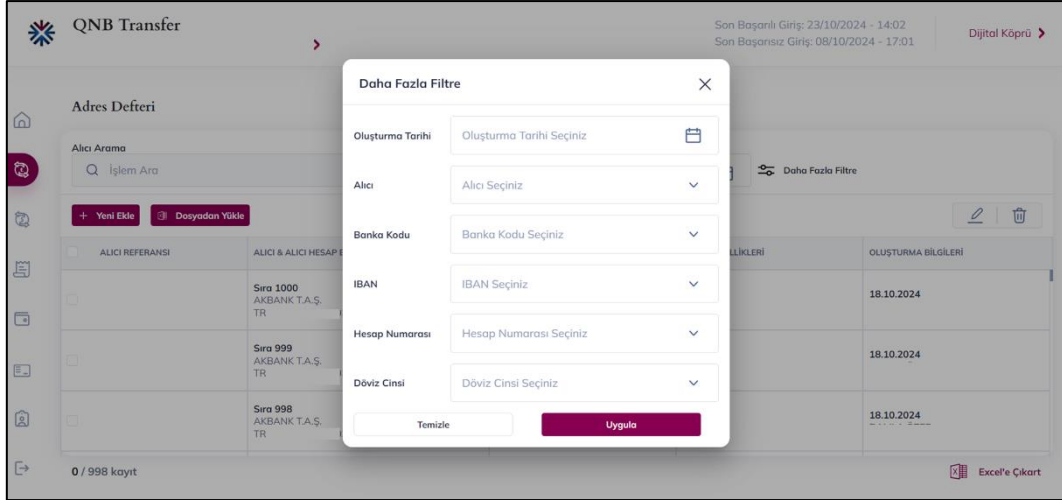
bayram arası

deneme

Excel'e Çıkart

Adres Defteri:

- Detaylı arama seçeneği ile pakete bağlanmamış kayıtlar arasında filtreleme yapılabilir. Aranılan kayıtların bulunması için **Alıcı, Banka Kodu, IBAN, Hesap Numarası ve Döviz Cinsi** gibi kriterler ile filtreleme yapılabilir.



QNB Transfer

Adres Defteri

Alıcı Arama

İşlem Ara

+ Yeni Ekle Dosyadan Yükle

ALICI REFERANSI

ALICI & ALICI HESAP

Sıra 1000

AKBANK T.A.Ş.

TR

Sıra 999

AKBANK T.A.Ş.

TR

Sıra 998

AKBANK T.A.Ş.

TR

0 / 998 kayıt

Daha Fazla Filtre

Oluşturma Tarihi Oluşturma Tarihi Seçiniz

Alıcı Alıcı Seçiniz

Banka Kodu Banka Kodu Seçiniz

IBAN IBAN Seçiniz

Hesap Numarası Hesap Numarası Seçiniz

Döviz Cinsi Döviz Cinsi Seçiniz

Temizle Uygula

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

OLUŞTURMA BİLGİLERİ

18.10.2024

18.10.2024

18.10.2024

Excel'e Çıkart

- **Alıcı Defteri** alt menüsünde, düzenli transfer yapılacak olan alıcı kişiler kaydedilebilir. **Yeni Ekle** seçeneği ile yeni kullanıcı için zorunlu alanlar doldurularak alıcı defterine kaydedilir. Yeni talimat oluşturma sırasında alıcı, alıcı defterinde kayıtlı kişilerden seçilebilir.

ALICI REFERANSI	ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ	ALICI TCKN & E-POSTA	HESAP ÖZELLİKLERİ	OLUŞTURMA BİLGİLERİ
QNB	QNB QNB BANK A.Ş. TR		Türk Lirası	13.10.2024
	dd T.A.Ş. TR		Türk Lirası	22.09.2024
	Sıra 3 T.A.Ş. TR	1234567896	Türk Lirası	22.09.2024

- **Yeni Ekle** butonu ile yeni kullanıcı için zorunlu alanlar doldurularak alıcı defterine kaydedilir. Bu alanda zorunlu ve zorunlu olmayan alanlar bulunmaktadır. Alıcı kaydetme işlemi için zorunlu alanların tamamının doldurulması gerekmektedir.

Adres Defteri Yeni Giriş

Alıcı Referansı *

Alıcı Ünvanı *

TCKN/VKN TCKN/VKN Giriniz (Opsiyonel)

Vergi Dairesi Vergi Dairesi Giriniz (Opsiyonel)

E-mail E-mail Giriniz (Opsiyonel)

Hesap Bilgisi Türü IBAN

IBAN * TR

Temizle Kaydet ve Çık

- **Alıcı Defteri**'ne kayıt eklemek için excel dosyası ile toplu olarak kayıt eklenebilir. Şablon seçimi alanından standart şablon seçilip indirilir. Sonrasında içeriği alıcı bilgileri ile doldurularak **QNB Transfer**'e yüklenebilir.

- Onaylı çalışan firmalarda onay veren kullanıcının onayına düşen işlemler **Talimat Paketleri Gözlem** ekranında **Onayımda Bekleyenler** seçeneği altında gözlemlenebilir. Bu kısımda talimat paketine **onay/red** verilebilir aynı zamanda paket içeriği gözlemlenebilir.

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKSIYON
16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20,00	Onay Bekliyor	
22.09.2024-06:18 Paket	22.09.2024	1,00	Onay Bekliyor	

- Onay süreci tamamlanan bankaya gönderilmeye hazır olan talimat paketleri **Talimat Paketleri Gözlem** ekranında, **Bankaya Gönderilecekler** seçeneği altında gözlemlenebilir. Bankaya gönderilmek istenen paketler seçilerek sağ tarafta bulunan **Bankaya Gönder** butonu ile bankaya gönderilebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 16:34
Son Başarısız Giriş: 02/10/2024 - 17:46

Dijital Köprü

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayında Bekleyenler Onaya Gönderilenler Bankaya Gönderilenler

Talimat Arama

İşlem Ara Alıcı

Oluşturma Tarihi: 16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

Bankaya Gönder Paketi Geri Çek Yazılı Talimat Oluştur

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKSIYON
☒ 16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder
☐ 20.09.2024-11:35 Paket	20.09.2024	1.000,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder
☐ 19.09.2024-13:51 Paket	19.09.2024	1.000,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder

- Talimat Paketleri Gözlem** ekranında **Bankaya Gönderilecekler** seçeneği altındaki paketler için istenilen paket seçilerek **Yazılı Talimat Oluştur** seçeneği ile seçilen paketler için yazılı talimat oluşturulabilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 16:34
Son Başarısız Giriş: 02/10/2024 - 17:46

Dijital Köprü

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayında Bekleyenler Onaya Gönderilenler Bankaya Gönderilenler

Talimat Arama

İşlem Ara Alıcı

Oluşturma Tarihi: 16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

Bankaya Gönder Paketi Geri Çek Yazılı Talimat Oluştur

Excel İndir Zip İndir

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKSIYON
☒ 16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder
☐ 20.09.2024-11:35 Paket	20.09.2024	1.000,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder
☐ 19.09.2024-13:51 Paket	19.09.2024	1.000,00	Gönderime Hazır	Bankaya Gönder

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
2		Firma Onb									16.10.2024											
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						

- Bankaya gönderilmiş olan paketler **Talimat Paketleri Gözlem** ekranında **Bankaya Gönderilenler** seçeneği altında gözlemlenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 16:34
Son Başarısız Giriş: 02/10/2024 - 17:46

Dijital Köprü

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler Onayında Bekleyenler Onaya Gönderilenler **Bankaya Gönderilenler**

Talimat Arama

İşlem Ara Alıcı Oluşturma Tarihi: 16 Eylül - 16 Ekim 2024 Daha Fazla Filtre

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKTARILMA TARİHİ
16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20,00	Bankaya Gönderildi	16.10.2024
13.10.2024-09:46 Paket	13.10.2024	50,00	Bankaya Gönderildi	13.10.2024
13.10.2024-09:47 Paket	13.10.2024	120,00	Bankaya Gönderildi	13.10.2024

E-Faturadan EFT / Havale Oluşturma

- Yurt içi e-fatura ödeme işlemlerinin oluşturulduğu modüldür. Bu modül aracılığı ile TL e-fatura ödeme işlemleri toplu olarak gerçekleştirilir.
- Çıkış hesabı alanından ödemelerin çıkacağı hesap numarası seçilir. Çıkış hesap ile alıcıya ait hesabın aynı döviz cinsinden olmasına dikkat edilmelidir.
- Arama kriterleri yardımıyla ödemesi gerçekleştirilecek e-fatura ya da e-faturalar ekrana getirilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 16:34
Son Başarısız Giriş: 02/10/2024 - 17:46

Dijital Köprü

E-Faturadan EFT/Havale Oluşturma

Talimat Arama

Fatura Ara Alacaklı TCKN/VKN Fatura Tarih Aralığı: 9 - 16 Ekim 2024 Daha Fazla Filtre

Talimatları Kaydet Paket Hazırla

Gönderici Çıkış Hesabı TR - Türk Lirası

ALACAKLI BİLGİLERİ	FATURA BİLGİLERİ	ALICI	TUTAR BİLGİLERİ	FATURA VADE TARİHİ	İŞLEM VADE TARİHİ	ÖDEME TÜRÜ	AÇIKLAMA
5100428639 TURİZM A.Ş.	ZGD2024000010040 11.10.2024	-	3.472,00 Türk Lirası	-	-	-	
43951096210	ZEE2024000000208 10.10.2024	-	3.165,00 Türk Lirası	-	-	-	
9970221779	ZCF2024000103841	-	4.860,00	-	-	-	

DBS

Bu modül ile;

- DBS kapsamındaki bayi faturaları bankaya gönderilebilir
- Bankaya iletilen faturaların yükleme akıbeti ve tahsilat bilgileri takip edilebilir
- Bayilerin limit/risk bilgileri gözlemlenebilir.

Yeni eklenen bayiler ve limit risk bilgileri her gün güncellenmektedir.

Akış Süreci;

- **DBS Fatura Giriş /Gözlem** menüsünden **Yeni Ekle** butonu tıklanarak zorunlu (yıldızlı) alanlar doldurulup, kaydedilir. Aktarım bilgisi, **Pakete Bağlanmamış** durumunda olur.
- İlgili kaydın sütunu seçilerek **Talimat Paketi Hazırla** butonu tıklanır. (Birden fazla kayıt seçilerek paket hazırlanabilir.)
- İlgili tutar onaya düşmesi gereken bir tutarsa Aktarım bilgisi, QNB Transfer’de **Onay Bekliyor** statüsünde olur ve **DBS Fatura Onay Bekleyen Paketler** sekmesinden ilgili satır seçilerek **Onayla** butonu tıklanarak onaylanır.
- İlgili tutar onaya düşmesi gerekmeyen bir tutarsa, Aktarım bilgisi, **Gönderime Hazır** konuma gelir.
- DBS Fatura Talimat Paket Listesinden o satır seçilerek **Bankaya Gönder** butonu tıklanarak girilmiş DBS faturaları bankaya gönderilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Kâpru

Ara

Anasayfa

EFT / Havale

Yabancı Para Transferi

DBS Fatura

Tedarikçi Finansmanı

Haftalık

Aylık

Yabancı Para

Tedarikçi Finansmanı

DBS Fatura

SAL

CAR

PER

CUM

CMT

PZR

2

3

4

5

6

7

9

10

11

12

13

14

16

17

18

19

20

21

23

24

25

26

27

28

170,00 TRY

3.492,00 TRY

179.331,00 TRY

100,00 TRY

DBS Fatura

Kayıt Giriş / Gözetim

Talimat Paketleri Gözetim

Bağı Limit Bilgileri Listesi

E-Faturadan DBS Oluşturma

Tedarikçi Finansmanı

BEKLEYEN İŞLEMLER

EFT/Havale

Yabancı Para

Tedarikçi Finansmanı

DBS Fatura

Bankaya Gönderilecekler

20.09.2024-11:35

1.000,00

Gönder

19.09.2024-13:51

1.000,00

Gönder

16.09.2024-14:25

1,00

Gönder

Tamamını Gör

KAMPANYA / DUYURU

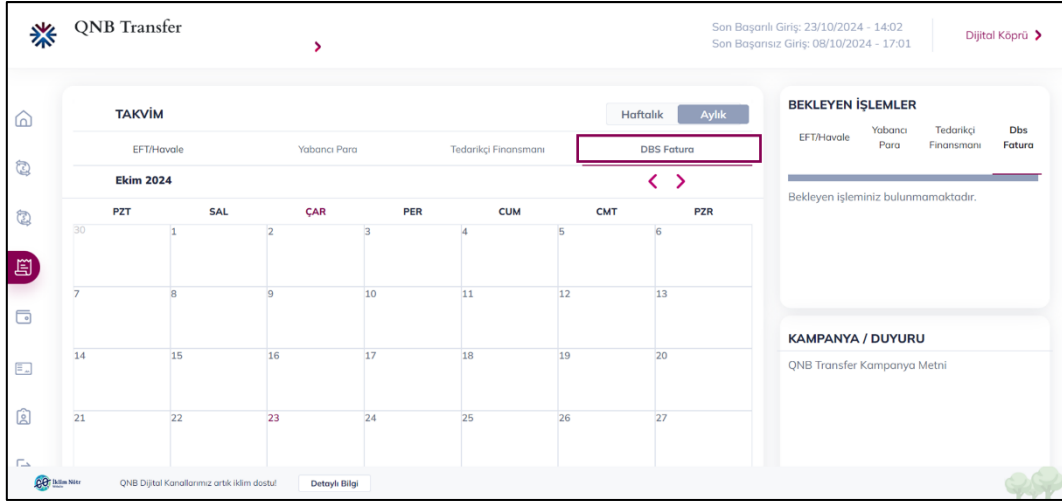
QNB Transfer Kampanya Metni

QNB

QNB NISİ

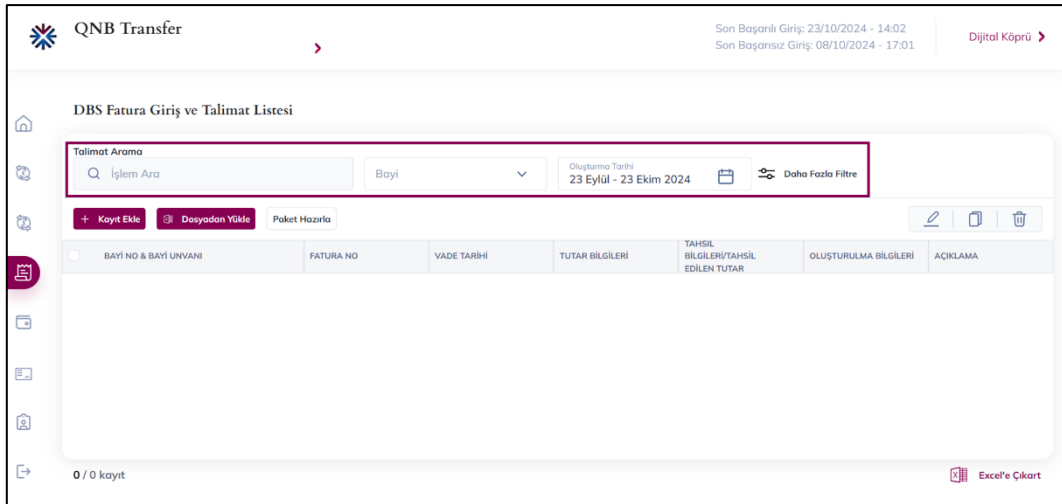
QNB Dijital Kanallarımız artık iklim dostu!

Detaylı Bilgi



DBS Fatura Giriş/Gözlem:

- Bu menüden bayilere ait fatura bilgileri oluşturulabilir, daha önce oluşturulmuş fatura bilgileri ekranda yer alan arama kriterleri ile gözlemlenebilir.
- Bankadan gelen limit dosyaları ile sisteme tanımlanmış olan müşteri/bayi no ve bayi unvanı ve bunlar dışındaki fatura no, döviz kodu, aktarım durumu, vade tarihi aralığı ve aktarım tarihi aralığı kriterlerine göre **Gelişmiş Arama** butonundan arama yapılabilir. Bu kriterlerin sadece biri seçilebileceği gibi, birden fazlası aynı anda da seçilebilir. Daha çok kriter girilerek arama aralığı azaltılabilir. Kriter seçimi zorunlu değildir. Hiçbir kriter girilmeden arama yapıldığında, girilmiş olan bütün ödemeler ekrana gelir.
- Müşteri / Bayi, bayi unvanı, kayıt tipi, döviz kodu ve aktarım durumu listeden seçilir. Müşteri / Bayi listesi bayi unvanı seçimine göre şekillenmektedir.
- DBS **Fatura Arama** alanında **Oluşturma Tarihi** otomatik olarak o günün tarihi gelecektir. Tarih silinip **Listele** denildiğinde daha önce girişi yapılmış olan faturalar listelenir.



Kayıt Girişi:

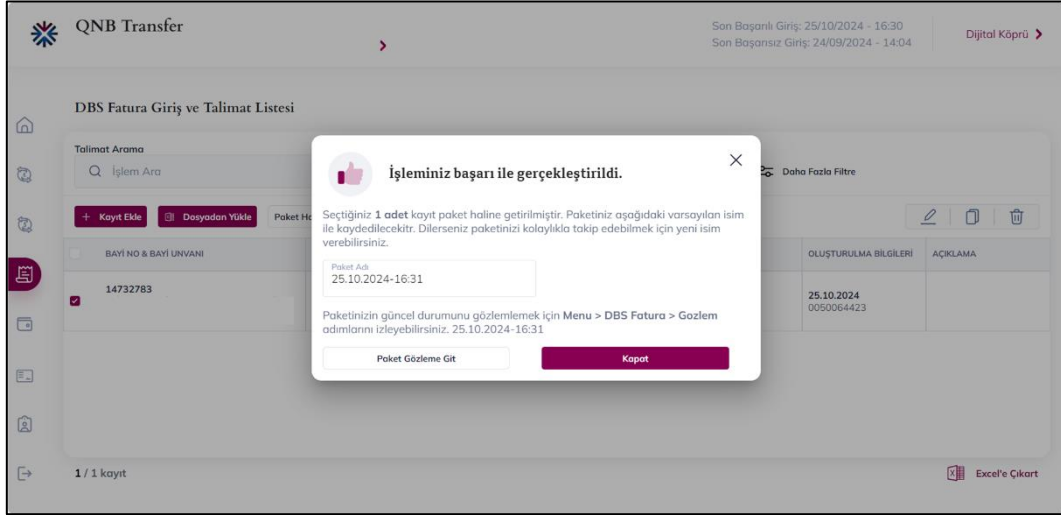
- Yeni fatura kaydı yaratmak için **Yeni Ekle** butonuna tıklanır ve açılan ekranda daha önce gelen limit dosyalarından sistem tarafından kaydedilmiş olan bayilerden seçim yapılarak fatura bilgileri doldurulur. Bayi kodu, fatura tipi, fatura no, tutar ve vade tarihi zorunlu alanlardır. Bayi bilgileri, bayi kodu girilince otomatik olarak ekrana gelir. Kaydet tuşu ile fatura kayıt işlemi tamamlanır. Açılan ekranda **Fatura Başarıyla Kaydedildi** bilgisi gelir.
- Daha önce bankaya iletmış olan bir faturayı iptal etmek için fatura işlem türü **İptal**, güncellemek için ise **Değişiklik** olarak seçilmelidir.
- Yeni fatura girişi yapılırken **Kayıt Tipi**, **Yeni Fatura** olarak seçilmelidir.
- Zorunlu alanlar doldurulup kaydedildiğinde aktarım bilgisi, **Pakete Bağlanmamış** konumunda olur. Aktarım bilgisi her aşamada güncellenip ekrana yansiyacaktır.

Dosyadan Toplu Kayıt Yükle:

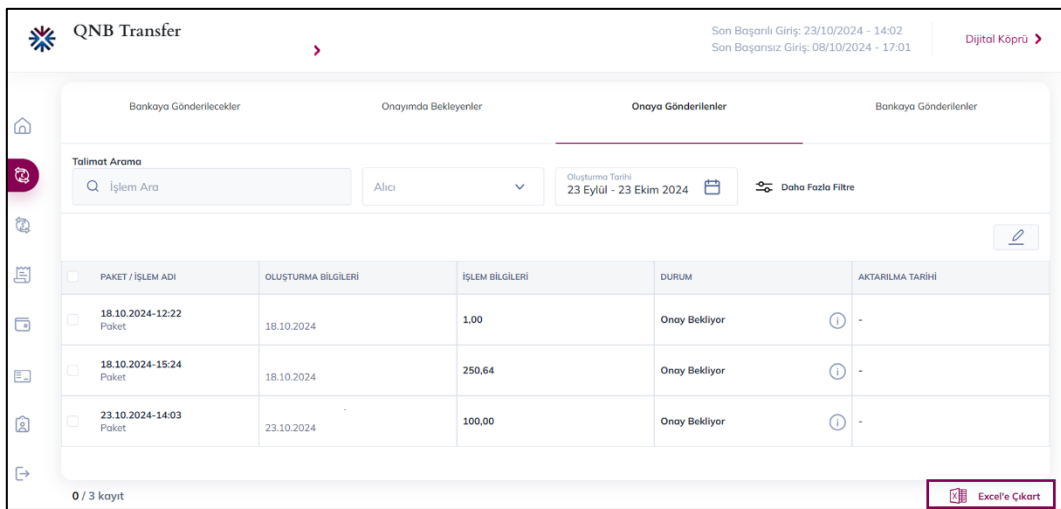
- Dosyadan Toplu Kayıt Yükle** butonu ile ilgili excel dosyası seçilip yüklenerek faturalar toplu şekilde eklenebilir.

Talimat Paketi Hazırla:

- Aktarım bilgisi, **Pakete Bağlanmamış** statüsünde olan faturalar soldaki kutucuk işaretlenerek seçilir ve “Talimat Paketi Hazırla” tuşuna basılır. Ekranda “Seçilen kayıtlardan talimat paketi oluşturuldu” bilgisi verilir. Tamama basıldığında “DBS Fatura Giriş/ Gözlem” ekranına dönülür. Aktarım bilgisi, **Gönderime Hazır** konuma gelir. **DBS Fatura Talimat Paket Listesinden** o kayıt seçilerek bankaya gönderilir.



- Liste ekranında yer alan **Akıbet Durumu** bilgisi, sistemsel olarak güncellenmektedir. Faturanın girişinden bankaya gönderilene kadarki süreçteki durum değişiklikleri anında sisteme yansır. Bankadan gelen dosyalarda yer alan akıbet bilgileri ise (fatura onaylandı, vade aşıldı, iptal işlemi gerçekleşti vb.) her 15 dakikada bir yapılan tarama sonucunda sisteme yansımaktadır.
- Gözlem ekranının **Excele Çıkart** butonu ile arama sonucu çıkan bütün faturalar bir excel dosyasına, gözlem ekranındaki aynı sıra ile aktarılır. Butona tıklandığında bir menü açılır. Bu menüden, kaydet seçeneği ile dosya kaydedilebilir veya birlikte aç seçeneği ile daha sonra kaydetmek için açılabilir. Birlikte aç seçeneğinde Excel seçili olacaktır.



Bayi Limit Bilgileri Listesi:

- Sisteme bilgilerini girilmiş olan bayilerin limit tutarları ve kullanılabilir limit bilgileri gözlemlenir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 25/10/2024 - 16:30
Son Başarısız Giriş: 24/09/2024 - 14:04

Dijital Köprü

DBS Bayi Limit Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Bayi

Daha Fazla Filtre

BAYI NO & BAYI UNVANI	MÜŞTERİ LİMİT TUTARI	KULLANILAN KREDİ TUTARI	GARANTİLİ FATURA TUTARI	GARANTİSİZ FATURA TUTARI	KULLANILABİLİR LİMİT	VADESİ GEÇEN TUTAR
120.01.01.A24	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL	0,00 TL
120.01.01.E40	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL
120.01.048	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL

0 / 9 kayıt

Excel'e Çıkart

Paket İçeriğini Düzenle:

- Fatura Giriş / Gözlem** ekranında yer alan **Düzenle** linkine tıklanarak girilen ekranda firma kullanıcısı, girmiş olduğu faturalara ait bilgileri değiştirip güncelleyebilir.
- Bilgileri güncellenecek olan faturanın, fatura giriş gözlem ekranındaki listede kutucuk tıklandıktan sonra **Düzenle** tuşuna basılır. **DBS Fatura Giriş / Gözlem** ekranı açılır. Açılan ekranda faturanın mevcut bilgileri dolu görünür. Bu bilgilerin hepsi değiştirilebilir.
- Güncelleme işlemi eğer fatura bankaya gönderilmediyse sadece akıbet durumu boş olan faturalarda yapılabilir. Pakete bağlanmış ama bankaya gönderilmemiş bir faturada değişiklik yapılabilmesi için paketin reddedilmesi gerekmektedir. Paket reddedildiğinde içindeki bütün faturaların akıbet durumu boş hale gelir. Fatura bankaya gönderildiyse söz konusu faturanın değişiklik veya iptal faturası olarak yeniden girişinin yapılması ve bankaya gönderilmesi gerekecektir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 25/10/2024 - 16:30
Son Başarısız Giriş: 24/09/2024 - 14:04

Dijital Köprü

DBS Bayi Limit Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Bayi

Daha Fazla Filtre

BAYI NO & BAYI UNVANI	MÜŞTERİ LİMİT TUTARI	KULLANILAN KREDİ TUTARI	GARANTİLİ FATURA TUTARI	GARANTİSİZ FATURA TUTARI	KULLANILABİLİR LİMİT	VADESİ GEÇEN TUTAR
120.01.01.A24	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL	0,00 TL
120.01.01.E40	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL
120.01.048	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL

0 / 9 kayıt

Excel'e Çıkart

QNB Transfer

DBS Fatura Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

+ Kayıt Ekle Dosyadan Yükle Paket Hazırla

BAYI NO & BAYI UNVANI FATURA NO

14732783 ATILLA PROFİL BORU METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTE QT12456

1 / 1 kayıt

Kayıt Düzenle

Kayıtlı Alıcıya

Bayi 14732783-ATILLA PROFİL BORU MET...

Ünvan ATILLA PROFİL BORU METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTE

Bayi Dbs Limiti 15.000,00 TL

Nakit Kredi 0,00 TL

Kullanılabilir Limit 15.000,00 TL

Garantili Fatura Tutarı 0,00 TL

Garantisiz Fatura Tutarı 0,00 TL

Kayıt Tipi Yeni fatura

Fatura No QT12456

Temizle Kaydet ve Yeni Ekle Kaydet ve Çık

Excel'e Çıkart

TEDARİKÇİ FİNANSMANI

Tedarikçilerin firma adına düzenlemiş olduğu fatura bilgilerinin Tedarikçi Finansmanı kapsamında iskonto edilebilmesi amacıyla bankaya gönderilmesini sağlamaktadır.

Akış Süreci;

- **TDF Fatura Giriş / Gözlem** ekranından **Yeni Ekle** tıklanarak zorunlu (yıldızlı) alanlar doldurulur ve fatura girişi yapılır. Kaydedildiğinde fatura özelliği, **Pakete Bağlanmamış** statüsüne gelir.
- Girilen fatura kolonunun üzerine tıklanarak **Talimat Paketi Hazırla** butonu tıklanır. (Birden fazla kayıt için aynı anda talimat paketi hazırlanabilir.)
- Fatura özelliği **Pakete bağlanmamış** statüsünden onay gerekiyorsa **Onay Bekliyor** statüsüne geçer, onay gerekmiyorsa **Gönderime Hazır** konuma gelir.
- Talimat paketi hazırlanan fatura veya faturalar **TDF Fatura Onay Bekleyen Paketler** sekmesinden seçilir. **Onayla** butonu tıklanarak onaylanır.
- İlgili kayıt **TDF Fatura Talimat Paket Listesinden** seçilerek **Bankaya Gönder** butonuyla bankaya gönderilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Ara

Anasayfa

EFT / Havale

Yabancı Para Transferi

DBS Fatura

Tedarikçi Finansmanı

Kayıt Giriş / Gözlem

Talimat Paketleri Gözlem

Adres Defteri

Sürekli Çek Basımı

Haftalık Aylık

Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı DBS Fatura

SAL ÇAR PER CUM CMT PZR

2 3 4 5 6

9 10 11 12 13

16 17 18 19 20

23 24 25 26 27

BEKLEYEN İŞLEMLER

EFT/Havale Yabancı Para Tedarikçi Finansmanı Dbs Fatura

Bekleyen işleminiz bulunmamaktadır.

KAMPANYA / DUYURU

QNB Transfer Kampanya Metni

QNB Dijital Kanallarımız artık iklim dostu! Detaylı Bilgi

TDF Fatura Giriş / Gözlem:

- Tedarikçilere ait fatura bilgileri oluşturulabilir, daha önce oluşturulmuş fatura bilgileri ekranda yer alan arama kriterleri ile gözlemlenebilir.
- Adres defteri ile sisteme tanımlanmış olan tedarikçi no ve tedarikçi unvanı ve bunlar dışındaki fatura no, akıbet durumu, vade tarihi aralığı ve aktarım tarihi aralığı kriterlerine göre arama yapılabilir. Bu kriterlerin sadece biri seçilebileceği gibi, birden fazlası aynı anda da seçilebilir. Daha çok kriter girilerek arama aralığı azaltılabilir. Kriter seçimi zorunlu değildir. Hiçbir kriter girilmeden arama yapıldığında, girilmiş olan bütün ödemeler ekrana gelir.
- Tedarikçi no, tedarikçi unvanı ve akıbet durumu, Combo Box'tan seçilir. Tedarikçi no Combo Box'ı, tedarikçi unvanı seçimine göre şekillenmektedir.
- Fatura Arama** ekranından **Oluşturma Tarihi** otomatik olarak o günün tarihi gelir. Tarih silinerek **Listele** tıklandığında girişi yapılmış tüm faturalar gözlemlenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Tedarikçi Finansmanı Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Tedarikçi Arama

Oluşturma Tarihi: 23 Eylül - 23 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Kayıt Ekle Dosyadan Yükle Paket Hazırla

TEDARİKÇİ NO & TEDARİKÇİ UNVANI	FATURA TİPİ & ÖZELLİĞİ	FATURA NO & FATURA TARİHİ	SERİ NO & SIRA NO	FATURA TUTARI & TAKSİT	VADE TARİHİ	OLUŞTURULMA BİLGİLERİ
---------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------	------------------------	-------------	-----------------------

0 / 0 kayıt

Excel'e Çıkart

Kayıt Girişi:

- Yeni fatura kaydı yaratmak için **Yeni Ekle** butonuna tıklanır ve açılan ekranda daha önceden kaydedilmiş tedarikçilerden seçim yapılarak fatura bilgileri doldurulur. Bu ekrandaki bütün alanlar zorunludur. **Kaydet** tuşu ile fatura kayıt işlemi tamamlanır. Açılan ekranda **Fatura Başarıyla Kaydedildi** bilgisi gelir.
- Daha önce bankaya iletmış olan bir faturayı iptal etmek için fatura işlem türü **İptal** olarak seçilmelidir.

QNB Transfer

Tedarikçi Finansmanı Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Tedarikçi

Kayıt Ekle

Onaylanan Yükle

Paket Hızla

TEDARİKÇİ NO & TEDARİKÇİ UNVANI

FATURA TÜRÜ & ÖZELLİĞİ

FATURA NO & FA

0 / 0 kayıt

Kayıt Giriş

Kayıt Almaya

Yeni Almaya

Tedarikçi No *

Tedarikçi No Giriniz

Tedarikçi Unvanı *

Tedarikçi Unvanı Giriniz

Fatura Türü *

Fatura Türü Seçiniz

Fatura İşlem Türü *

Fatura İşlem Türü Seçiniz

E-Fatura Numarası *

E-Fatura Numarası Giriniz

Fatura Tutarı *

Tutar Giriniz

KDV'li Tutar

Tutar Giriniz

İskonto Edilebilir Tutar

Tutar Giriniz

Fatura Tarihi

Fatura Tarihi Seçiniz

Vaade Tarihi *

Vaade Tarihi Seçiniz

Temsile

Kaydet ve Yeni Ekle

Kaydet ve Çık

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Daha Fazla Filtre

OLUŞTURULMA BİLGİLERİ

Excel'e Çıkar

- Liste ekranında yer alan **Akıbet Durumu** bilgisi, sistemsel olarak güncellenmektedir. Faturanın girişinden bankaya gönderilene kadarki süreçteki durum değişiklikleri anında sisteme yansır. Bankadan gelen dosyalarda yer alan akıbet bilgileri ise (fatura yüklendi, fatura iptal edildi, tedarikçi statüsü pasif vb.) her 15 dakikada bir yapılan tarama sonucunda sisteme yansımaktadır.
- Gözlem ekranının sol alt kısmında bulunan **Excel'e Çıkar** butonu ile arama sonucu çıkan bütün faturalar bir excel dosyasına, gözlem ekranındaki aynı sıra ile aktarılır.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Talimat Paketleri Gözlem

Bankaya Gönderilecekler

Onayında Bekleyenler

Onaya Gönderilenler

Bankaya Gönderilenler

Talimat Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi

16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

PAKET / İŞLEM ADI	OLUŞTURMA BİLGİLERİ	İŞLEM BİLGİLERİ	DURUM	AKTARILMA TARİHİ
16.10.2024-15:55 Paket	16.10.2024	20,00	Onay Bekliyor	-
22.09.2024-06:18 Paket	22.09.2024	1,00	Onay Bekliyor	-

Paket İçeriğini Düzenle:

- TDF Fatura Giriş / Gözlem** ekranında yer alan **Düzenle** linkine tıklanarak girilen ekranda daha önce girilen faturalara ait bilgiler değiştirilip güncellenebilir.
- Bilgileri güncellenecek olan faturanın, fatura giriş gözlem ekranındaki listede sol tarafında yer alan kutucuk tıklandıktan sonra düzenleme butonuna basılır. **Tedarikçi Fatura Giriş** ekranı açılır. Açılan ekranda, faturanın mevcut bilgileri dolu görünür ve hepsi değiştirilebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Kâprü

Tedarikçi Finansmanı Giriş ve Talimat Listesi

Talimat Arama

İşlem Ara

Tedarikçi Arama

Oluşturma Tarihi
23 Eylül - 23 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Kayıt Ekle

Doşyadan Yükle

Paket Hazırla

TEDARİKÇİ NO & TEDARİKÇİ UNVANI

FATURA TİPİ & ÖZELLİĞİ

FATURA NO & FATURA TARİHİ

SERİ NO & SIRA NO

FATURA TUTARI & TAKSİT

VADE TARİHİ

OLUŞTURULMA BİLGİLERİ

0 / 0 kayıt

Excel'e Çıkart

Adres Defteri:

- Yeni tedarikçiler tanımlanabilir, mevcut tedarikçi bilgileri gözlemlenip, güncellenebilir.
- Yeni tedarikçi eklemek için **Yeni Ekle** butonuna basılır, açılan ekranda tedarikçi numarası ve tedarikçi unvan bilgileri girilerek kayıt işlemi tamamlanır.
- Mevcut tedarikçi bilgisinde güncelleme yapmak için tedarikçi seçildikten sonra **Düzenle** butonuna basılır. **Düzenle** butonuna basıldığında tedarikçi no, unvan, TCKN / VKN alanları dolu olarak gelir, güncellenmek istenen kısım güncellenip, kaydedilir.
- Adres defteri ekranından toplu olarak tüm tedarikçi bilgileri gözlemlenip, excel dosya ile liste alınabilmektedir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Kâprü

Adres Defteri

Alıcı Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi
16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Yeni Ekle

Doşyadan Yükle

ALICI REFERANSI

ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ

ALICI TCKN & E-POSTA

HESAP ÖZELLİKLERİ

OLUŞTURMA BİLGİLERİ

QNB

QNB BANK A.Ş.
TR

Türk Lirası

13.10.2024

dd
TR T.A.Ş.

Türk Lirası

22.09.2024

Sıra 3
TR T.A.Ş.

1234567896

Türk Lirası

22.09.2024

0 / 8 kayıt

Excel'e Çıkart

QNB Transfer

Adres Defteri

Alıcı Arama

İşlem Ara

+ Yeni Ekle Dosyadan Yükle

ALICI REFERANSI ALICI & ALICI HESAP

QNB QNB

TR T.A.Ş.

Sıra 3 TR T.A.Ş.

0 / 8 kayıt

Excel'e Çıkart

Adres Defteri Yeni Giriş

Alıcı Referansı *

Alıcı Ünvanı *

TCKN/VKN TCKN/VKN Giriniz (Opsiyonel)

Vergi Dairesi Vergi Dairesi Giriniz (Opsiyonel)

E-mail E-mail Giriniz (Opsiyonel)

Hesap Bilgisi Türü IBAN

IBAN * TR

Temizle Kaydet ve Çık

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Daha Fazla Filtre

OLUŞTURMA BİLGİLERİ

13.10.2024

22.09.2024

22.09.2024

- **Dosyadan Toplu Kayıt Yükle** butonu ile ilgili excel dosyası seçilip yüklenerek, faturalar toplu şekilde eklenebilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02

Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Dosyadan Toplu Paket Yükle

Şablon Seçimi TDF Toplu Kayıt Yükleme QNB Transfer Şablonu

Yeni Şablon

Dosyanızı sürükleyin veya dosyadan seçmek için tıklayın

Maksimum 1000 adet kayıt ekleyebilirsiniz

SÜREKLİ ÇEK BASIMI

- Ödemelerini yoğun olarak çekte yapan firmaların çek bilgi girişlerini kolayca bilgisayarlarından yaparak bankamız tarafından sağlanan sürekli çek formatına bir yazıcı vasıtası ile basımını sağlayan bir modüldür.

Akış Süreci;

- Sürekli Çek Basımı** menüsünden **Yeni Çek Giriş** butonu tıklanarak zorunlu (yıldızlı) alanlar doldurulup, kaydedilir.
- İlgili tutar onaya düşmesi gereken bir tutarsa **Onay Bekleyen Çekler** sekmesinden ilgili kayıt seçilerek **Onayla** butonuna basılıp, onaylanır.
- Sürekli Çek Basımı** sekmesine geçilip ilgili satır seçilip, sağ üstte bulunan yazıcı butonu tıklanarak yazıcı seçimi yapılır. .pdf şeklinde açılan format sürekli çek formatında olup, matbu çek formu yazıcıya yerleştirilip yazdırılır.
- İlgili tutar onaya düşmesi gerekmeyen bir tutarsa doğrudan **Çek İşlemleri** sekmesinden yazıcı butonu tıklanarak .pdf şeklinde açılan format sürekli çek formatında olup, matbu çek formu yazıcıya yerleştirilip yazdırılır.

Programın Avantajları

- Elle yazılan çeklerde yapılabilecek muhtemel hatalar program yardımı ile minimuma indirilir.
- Zamandan tasarruf edilerek işgücü en aza indirilir.
- Çeklere ait vade/işlem tarihleri veya müşteri/referans numaraları bazında raporlar alınabilmektedir.
- Şablon indirilerek excel dosyasında oluşturulacak sürekli çek kayıtları toplu bir şekilde **QNB Transfer**'e yüklenebilir.

Adres Defteri:

- Sürekli çek modülünde adres defteri kısmında alıcılar kaydedilebilir. Kaydedilen alıcıların bilgilerinde düzenleme yapılabilir. Benzer şekilde **Dosyadan Yükle** seçeneği ile şablon indirilerek toplu bir şekilde kayıtlar **QNB Transfer**'e aktarılabilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Adres Defteri

Alıcı Arama

İşlem Ara

Alıcı

Oluşturma Tarihi
16 Eylül - 16 Ekim 2024

Daha Fazla Filtre

+ Yeni Ekle Dosyadan Yükle

ALICI REFERANSI	ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ	ALICI TCKN & E-POSTA	HESAP ÖZELLİKLERİ	OLUŞTURMA BİLGİLERİ
QNB	QNB QNB BANK A.Ş. TR		Türk Lirası	13.10.2024
	dd T.A.Ş. TR		Türk Lirası	22.09.2024
Sıra 3	T.A.Ş. TR	1234567896	Türk Lirası	22.09.2024

0 / 8 kayıt

Excel'e Çıkart

- Adres defterine yeni alıcı eklenirken zorunlu (yıldızlı) alanlar doldurularak kaydetme işlemi sağlanabilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 16/10/2024 - 15:28
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

Adres Defteri

Alıcı Arama

İşlem Ara

+ Yeni Ekle Dosyadan Yükle

ALICI REFERANSI	ALICI & ALICI HESAP BİLGİLERİ	ALICI TCKN & E-POSTA	HESAP ÖZELLİKLERİ	OLUŞTURMA BİLGİLERİ
QNB	QNB QNB BANK A.Ş. TR		Türk Lirası	13.10.2024
	dd T.A.Ş. TR		Türk Lirası	22.09.2024
Sıra 3	T.A.Ş. TR	1234567896	Türk Lirası	22.09.2024

0 / 8 kayıt

Excel'e Çıkart

Adres Defteri Yeni Giriş

Alıcı Referansı *

Alıcı Ünvanı *

TCKN/VKN

TCKN/VKN Giriniz (Opsiyonel)

Vergi Dairesi

Vergi Dairesi Giriniz (Opsiyonel)

E-mail

E-mail Giriniz (Opsiyonel)

Hesap Bilgisi Türü

IBAN

IBAN *

TR

Temizle

Kaydet ve Çık

- Yeni yazıcı ayarları yapılabilir ve kaydedilebilir. Kaydedilen ayarlar üzerinde düzenleme işaretli buton ile yapılabilir.

QNB Transfer

Son Başarılı Giriş: 23/10/2024 - 14:02
Son Başarısız Giriş: 08/10/2024 - 17:01

Dijital Köprü

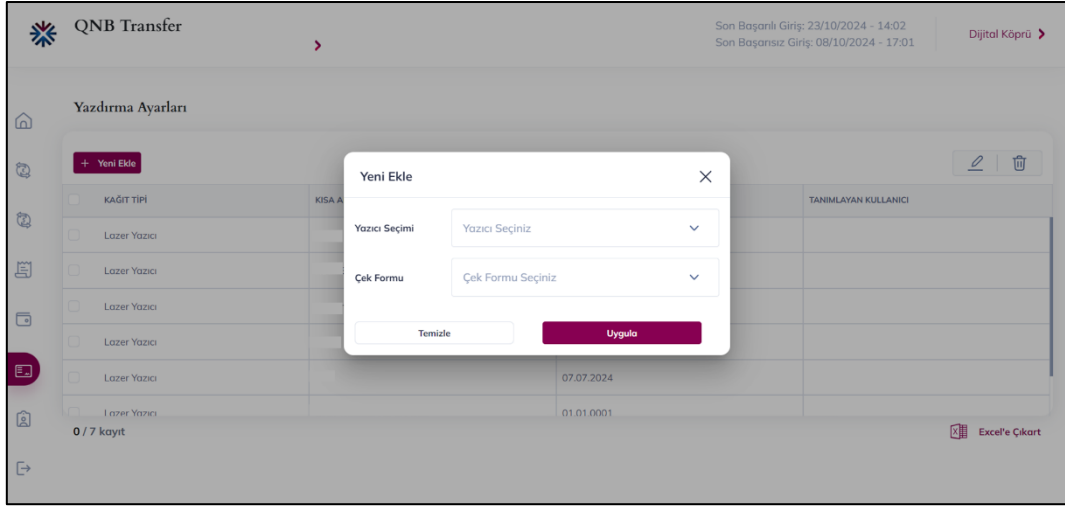
Yazdırma Ayarları

+ Yeni Ekle

KAĞIT TİPİ	KISA AD	OLUŞTURMA TARİHİ	TANIMLAYAN KULLANICI
Lazer Yazıcı		17.10.2024	
Lazer Yazıcı		28.08.2024	
Lazer Yazıcı		02.08.2024	
Lazer Yazıcı		09.07.2024	
Lazer Yazıcı		07.07.2024	
Lazer Yazıcı		01.01.0001	

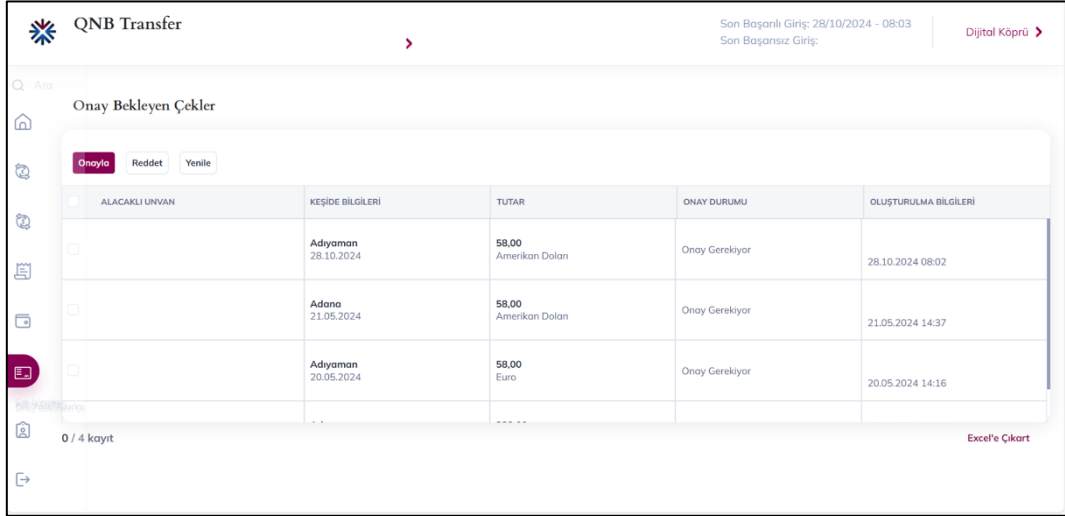
0 / 7 kayıt

Excel'e Çıkart



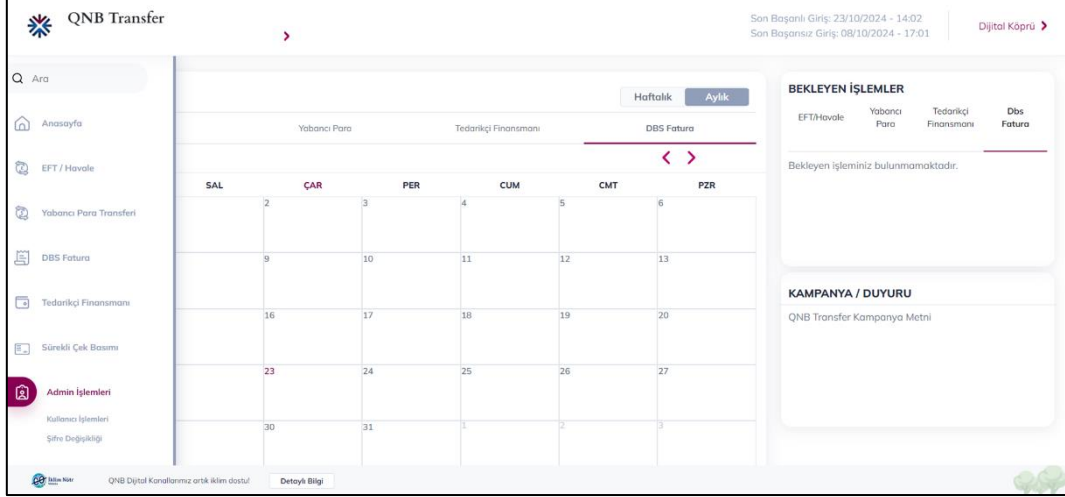
Onay Bekleyen Çekler:

- **Modül Onay Ayarları** kısmında belli tutar üzerindeki çekler için onay verilmesi gerekiyorsa girilen çekler onaya düşecektir.
- Onay bekleyen çekler sekmesinden ilgili çek seçilerek onaylanır, ardından çek yazdırılmaya hazır hale gelir. **Çek İşlemleri** sekmesine geçilip, onaylanan çek seçilerek matbu forma yazdırılır.



FİRMA ADMIN (ANA KULLANICI) İŞLEMLERİ:

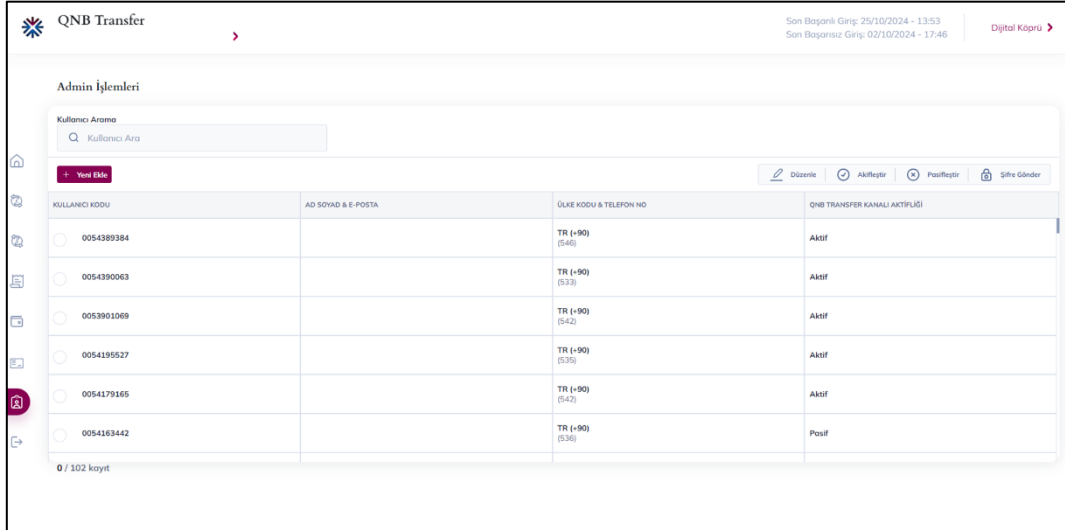
- Ana kullanıcı, QNB Transfer **Başvuru ve Ana Kullanıcı Tanım** formunda belirtilmiş olan firmanın yetkili kullanıcısıdır. Bu kullanıcı, uygulamayı kullanacak alt kullanıcı bilgilerini ve rollerini tanımlama, ürün (modül) yetki belirleme yetkisine sahiptir.



- Ana kullanıcı ekranında uygulamaya giriş yapıldıktan sonra iki alt menü çıkar:

1. Admin İşlemleri:

- QNB Transfer** kullanıcı işlemleri menüsünden yeni kullanıcı eklenir, mevcut kullanıcıların bilgileri güncellenir veya mevcut kullanıcı hesabı kapatılır.
- Kullanıcı arama alanı üzerinden istenilen arama kriterine göre arama yapılabilir ve **Listele** butonuna basılır.
- Excel Çıkar** butonu ile kullanıcı listesi excel çıktısı olarak alınabilir.



- Yeni Ekle** butonu ile alt kullanıcılar tanımlanır. Alt kullanıcı, admin kullanıcısından farklı olarak giriş ve onay işlemlerini gerçekleştiren kullanıcılara verilen isimdir.
- Alt kullanıcı bilgileri ile zorunlu alanlar doldurulduktan sonra, **Giriş Yetkisi** ve **Onay Yetkisi** alanından kullanıcı rolü / rolleri seçilir.

- Kullanılacak her modül için **Giriş Yapan Kişi, 1. Onay ve 2. Onay** rolleri mevcuttur. Giriş yapan kişi rolü zorunlu olmakla birlikte 1. Onay ve 2. Onay seçimleri tercihe bağlıdır. 2.Onay rolü tanımlandıysa, 1.Onay rolünün de tanımlanması unutulmamalıdır.
- Ana kullanıcı olarak tanımlanan kullanıcı aynı zamanda kendisi de uygulamada işlem / onay yapacak ise kendisini de alt kullanıcı olarak tanımlamalıdır.

2. Şifre Değişikliği:

- Her kullanıcı için **Şifre Değişikliği** ekranı açık gelir. Kullanıcılar bu ekrandan mevcut şifrelerini girerek, yeni **QNB Transfer** şifrelerini belirleyebilirler. Şifre değişikliği yapıldığı takdirde, tüm kanallar için yeni belirlenen şifre geçerli olacaktır.